

REGULAMIN TRÓJMIEJSKIEJ SZKOŁY DOKTORSKIEJ POLSKIEJ AKADEMII NAUK

§ 1

1. Trójmiejską Szkołę Doktorską Polskiej Akademii Nauk, zwaną dalej Szkołą prowadzą wspólnie, na podstawie umowy o utworzeniu Trójmiejskiej Szkoły Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk, następujące jednostki Polskiej Akademii Nauk mające swoje siedziby w Trójmieście: Instytut Maszyn Przepływowych im. Roberta Szewalskiego PAN (IMP PAN), Instytut Budownictwa Wodnego PAN (IBW PAN) i Instytut Oceanologii PAN (IO PAN), zwane dalej „instytutami”.
2. Regulamin niniejszy określa organizację i tok kształcenia w Szkole oraz prawa i obowiązki doktorantów, promotorów, Rady Szkoły, Dyrektora Szkoły, zwanego dalej „Dyrektorem Szkoły” oraz koordynatorów kierujących Szkołą na poziomie instytutów, zwanych dalej „koordynatorami”.

Podstawy prawne

§ 2

Szkoła doktorska działa na podstawie przepisów:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2016 r., poz. 572 z późn. zm),
2. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. 2018 r., poz. 1668), zwanej dalej Ustawą,
3. Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. „Przepisy wprowadzające ustawę prawo o szkolnictwie wyższym i nauce” (Dz. U. 2018 r., poz. 1669),
4. Umowy o utworzeniu Trójmiejskiej Szkoły Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk zawartej pomiędzy instytutami,
5. Statutów instytutów,
6. Niniejszego regulaminu,
7. Innych mających zastosowanie aktów prawnych.

Przepisy ogólne

§ 3

1. Szkoła kształci kandydatów do stopnia naukowego doktora w następujących dyscyplinach: nauki o Ziemi i środowisku, inżynieria lądowa i transport, inżynieria mechaniczna.
2. Kształcenie doktorantów trwa 8 semestrów. Na wniosek promotora w uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest kształcenie doktoranta w ramach 6 semestralnego programu szkoły doktorskiej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor IMP PAN.
3. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
4. Rok akademicki rozpoczyna się dnia 1 października każdego roku.

5. W zależności od terminu przeprowadzonej rekrutacji specjalnej, przyjęcie do Szkoły na dany rok akademicki może nastąpić najwcześniej w dniu jego rozpoczęcia lub później.

Rekrutacja

§ 4

Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły określają Zasady Rekrutacji do Trójmiejskiej Szkoły Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk na dany rok akademicki podawane do publicznej wiadomości w formie ogłoszeń na stronie internetowej Szkoły, nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

Przebieg kształcenia

§ 5

1. „Program Kształcenia w Trójmiejskiej Szkole Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk” określa charakter i wymiar zajęć niezbędnych do ukończenia Szkoły.
2. „Program Kształcenia w Trójmiejskiej Szkole Doktorskiej Polskiej Akademii Nauk” podawany jest do wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Szkoły, co najmniej na 5 miesięcy przed dniem rozpoczęcia kształcenia w danym roku akademickim.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek doktoranta, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na indywidualny plan kształcenia. W takim przypadku, Dyrektor Szkoły w porozumieniu z promotorem/promotorami i doktorantem, ustala indywidualny program i harmonogram realizacji przez doktoranta zadań niezbędnych do ukończenia Szkoły.
4. Efekty kształcenia weryfikowane są na podstawie zaliczeń przedmiotów w formie egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych, referatów lub opracowań pisemnych. Zaliczenia dokonywane są według następującej skali ocen:
 - 5 – ocena bardzo dobra
 - 4,5 – ocena dobra plus
 - 4 - ocena dobra
 - 3,5 – ocena dostateczna plus
 - 3 - ocena dostateczna
 - 2 - ocena niedostateczna (brak zaliczenia).
5. Warunkiem zaliczenia doktorantowi roku kształcenia w Szkole jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminów z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w ustalonym na dany rok akademicki programie, zaliczenie seminarium doktoranckiego oraz uzyskanie pozytywnej oceny rocznego sprawozdania okresowego z realizacji indywidualnego planu badawczego.
6. Doktorant może zostać, na swój wniosek, warunkowo dopuszczony przez Dyrektora Szkoły do podjęcia kształcenia w następnym roku akademickim w przypadku braku zaliczenia jednego z przedmiotów obowiązkowych przewidzianych w bieżącym roku akademickim albo braku zaliczenia referatu na seminarium doktoranckim.

7. W przypadku warunkowego dopuszczenia do kształcenia w danym roku akademickim, doktorant zobowiązany jest do zaliczenia zaległego przedmiotu obowiązkowego albo wygłoszenia zaległego referatu na seminarium doktoranckim.
8. Doktorant nie może powtarzać roku.
9. W ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia, doktorant przedstawia Dyrektorowi Szkoły (lub koordynatorowi) uzgodniony z promotorem/promotorami indywidualny plan badawczy zawierający w szczególności:
 - a) Temat i uzasadnienie tematu rozprawy doktorskiej na podstawie przeglądu literatury, wraz z załączoną wstępną bibliografią,
 - b) Cel rozprawy, tezy lub hipotezy badawcze,
 - c) Opis metody badawczej,
 - d) Harmonogram z opisem zadań i terminami ich realizacji z podziałem na semestry,
 - e) Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej,
10. W połowie okresu kształcenia, a w przypadku gdy kształcenie trwa 6 semestrów, w trakcie czwartego semestru doktorant podlega obowiązkowej ocenie śródkresowej. Podstawą tej oceny, dokonywanej przez trzyosobowe komisje (osobne dla każdej dyscypliny) powołane przez Dyrektora Szkoły po uzgodnieniu z dyrektorami Instytutów, jest pisemne sprawozdanie doktoranta z postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego i opinia promotora/promotorów. Elementem oceny może być dodatkowo rozmowa komisji z doktorantem i promotorem/promotorami.
11. Dokładny termin oceny śródkresowej oraz harmonogram i zakres czynności komisji określa Dyrektor Szkoły.
12. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
13. Warunkiem ukończenia Szkoły jest realizacja zadań objętych programem kształcenia, w tym uzyskanie pozytywnej oceny z wszystkich zaliczeń przedmiotów obowiązkowych, zaliczenie seminarium doktoranckiego na każdym roku kształcenia w Szkole, uzyskanie pozytywnej oceny corocznych sprawozdań okresowych oraz złożenie rozprawy doktorskiej.
14. Osoba zapisana do szkoły doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści określonej w statutach instytutów.
15. Doktorant otrzymuje elektroniczną legitymację doktoranta za opłatą zgodnie z przepisami „rozporządzenia Ministra w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranckich” (Dz. U. z 2018 r. poz. 1837).
16. Doktorant otrzymuje indeks doktoranta, który jest dokumentem przedstawiającym przebieg i wyniki zaliczeń uzyskane podczas kształcenia.
17. Osoba, która nie ukończyła Szkoły może, na pisemny wniosek, otrzymać zaświadczenie o przebiegu kształcenia w Szkole.
18. Zajęcia w Szkole mogą być prowadzone przez pracowników naukowych Instytutów współprowadzących szkołę oraz profesorów wizytujących z uczelni

krajowych i zagranicznych oraz innych specjalistów i praktyków spoza Instytutów współprowadzących Szkołę.

19. Pracownicy Instytutów będą prowadzili zajęcia w Szkole w ramach swoich obowiązków służbowych wynikających z ich zatrudnienia w Instytutach.

Nadzór na szkołą doktorską

§ 6

1. Nadzór merytoryczny nad przebiegiem kształcenia w Szkole sprawują Rady Naukowe poszczególnych instytutów.
2. Rady Naukowe instytutów zatwierdzają w szczególności, na wniosek dyrektorów instytutów:
 - a) Regulamin szkoły doktorskiej,
 - b) Zasady rekrutacji do szkoły doktorskiej,
 - c) Program kształcenia w szkole doktorskiej.

§ 7

1. Nadzór nad bieżącą działalnością Szkoły sprawuje Rada Szkoły, w skład której wchodzi trzech przedstawiciele IMP PAN, w tym Dyrektor Szkoły oraz koordynatorzy Szkoły będący jednocześnie przedstawicielami instytutów (IBW PAN i IO PAN) oraz przedstawiciel doktorantów kształcących się w Szkole, wskazany przez samorzady doktorantów w instytutach. Przedstawiciele instytutów są powoływani przez dyrektorów instytutów.
2. Dyrektor Szkoły pełni funkcję przewodniczącego Rady Szkoły.
3. Rada Szkoły obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Dyrektora Szkoły lub na wniosek członków Rady Szkoły.
4. Rada Szkoły opracowuje projekty zmian w regulaminie, programie kształcenia, zasadach rekrutacji oraz zasadach oceniania doktorantów.
5. Wnioski o zmiany w dokumentach Szkoły mogą składać członkowie rad naukowych instytutów, wykładowcy prowadzący zajęcia w szkole doktorskiej, promotorzy i samorzady doktorantów.

Zarządzanie szkołą doktorską

§ 8

1. Szkołą doktorską kieruje Dyrektor Szkoły powołany przez Dyrektora IMP PAN, po zasięgnięciu opinii przedstawicieli instytutów współtworzących szkołę (IBW PAN i IO PAN), przy czym opinia instytutów nie jest wiążąca.
2. W IO PAN sprawami szkoły, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły i zgodnym z niniejszym regulaminem, kieruje koordynator powołany przez dyrektora IO PAN.

3. W IBW PAN sprawami szkoły, w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Szkoły i zgodnym z niniejszym regulaminem, kieruje koordynator powołany przez dyrektora IBW PAN.
4. Dyrektorem Szkoły lub koordynatorem może być pracownik naukowy instytutu posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
5. Dyrektora Szkoły lub koordynatora odwołuje dyrektor IMP PAN.

§ 9

Dyrektor Szkoły doktorskiej:

- a) Koordynuje proces rekrutacji do Szkoły. Przedkłada Dyrektorowi IMP PAN wyniki postępowania rekrutacyjnego, ze wskazaniem promotorów i uzgodnionej z nimi problematyki prac doktorskich,
- b) Zatwierdza indywidualny plan badawczy doktoranta,
- c) Zalicza doktorantom kolejne lata kształcenia w Szkole,
- d) Podejmuje decyzje w sprawie przedłużenia okresu kształcenia w Szkole,
- e) Podejmuje decyzje w sprawie skreślenia z listy doktorantów Szkoły,
- f) Powołuje promotora/promotorów doktoranta po uzyskaniu zgody kandydata/kandydatów na promotora/promotorów w ciągu trzech miesięcy od podjęcia kształcenia,
- g) Czuwa nad przestrzeganiem regulaminu Szkoły oraz nad organizacją i realizacją programu kształcenia. Określa zakres dokumentacji dotyczącej procesu kształcenia doktorantów,
- h) Dokonuje corocznej oceny realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej. W tym celu, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły i samorządu doktorantów, opracowuje szczegółowe kryteria oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
- i) Informuje doktorantów i promotorów o wynikach corocznej oceny postępów ich prac i zaliczeniu lub braku zaliczenia roku kształcenia w Szkole,
- j) Organizuje seminaria doktoranckie, na których doktoranci przedstawiają postępy w realizacji badań. Seminarium doktoranckie kończy się zaliczeniem (bez oceny),
- k) Na wniosek Dyrektora IMP PAN lub Rady Naukowej IMP PAN przedstawia sprawozdania z działalności Szkoły.

§ 10.

Koordynatorzy realizują zdania określone w zakresie ich obowiązków przez Dyrektora Szkoły, w szczególności zaś:

- 1) opiniują wnioski kierowane przez doktorantów do Dyrektora Szkoły w ramach dyscypliny prowadzonej w instytucie,
- 2) opiniują stopień realizacji programu kształcenia, stanu zaawansowania badań naukowych i postępu prac w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i postęp realizacji programu kształcenia w Szkole w ramach dyscypliny prowadzonej w instytucie,

- 3) opiniują decyzje w sprawie zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia w Szkole w ramach dyscypliny prowadzonej w instytucie,
- 4) zatwierdzają indywidualne zajęcia doktorantów w ramach dyscypliny prowadzonej w instytucie.

Przedłużenie i zawieszenie kształcenia

§ 11

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii promotora, może przedłużyć okres kształcenia w Szkole w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych niezbędnych do przygotowania rozprawy doktorskiej. Jednorazowego przedłużenia udziela się na czas wskazany we wniosku lecz nie dłużej niż na rok. Łączny okres przedłużenia nie może być dłuższy niż 2 lata. Doktorant przedstawia aktualizację indywidualnego planu badawczego za każdym razem, kiedy składa wniosek o przedłużenie kształcenia.
2. W okresie przedłużenia doktorant ma prawo do legitymacji doktoranta lecz nie otrzymuje stypendium doktoranckiego.
3. Na wniosek promotora i za zgodą Dyrektora IMP PAN w okresie przedłużenia dopuszczalne jest wypłacanie stypendium ze środków finansowych innych niż subwencja. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego w Szkole nie może przekroczyć 4 lat.
4. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, może zawiesić jego kształcenie w Szkole, łącznie nie dłużej niż na rok, w przypadku czasowej niezdolności do realizacji programu spowodowanej:
 - a) Chorobą doktoranta,
 - b) Koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - c) Koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do trzeciego roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - d) Innymi odpowiednio uzasadnionymi okolicznościami.
5. Do wniosku o zawieszenie kształcenia w Szkole doktorant dołącza dokumenty potwierdzające zaistnienie opisanych wyżej przesłanek.
6. Dyrektor Szkoły, na wniosek doktoranta, zawiesza kształcenie w Szkole na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r., „Kodeks pracy” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z póź. zm.).
7. Wniosek o przedłużenie lub zawieszenie kształcenia w Szkole zawiera:
 - a) Dane doktoranta: imię, nazwisko, rok studiów, PESEL (lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
 - b) Uzasadnienie,
 - c) Opinię promotora/promotorów,
 - d) Zaktualizowany indywidualny plan badawczy.

8. W okresie zawieszenia doktorant ma prawo do legitymacji doktoranta i prawo do stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 Ustawy.

Promotor
§ 12

1. Doktorant kształci się w Szkole pod opieką naukową promotora/promotorów.
2. Promotora powołuje Dyrektor Szkoły. Wniosek o powołanie promotora składa doktorant do Dyrektora Szkoły nie później niż 3 miesiące od podjęcia kształcenia.
3. Promotorem może być pracownik naukowy instytutu współprowadzącego Szkołę (IMP PAN, IBW PAN, IO PAN) posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego oraz aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich pięciu lat.
4. W uzasadnionych przypadkach dyrektor instytutu może powierzyć opiekę naukową promotorowi niebędącemu pracownikiem instytutów współprowadzących Szkołę, posiadającemu tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (lub równoważny w przypadku pracowników zagranicznych uczelni lub instytucji naukowych). Wówczas niezbędne jest załączenie informacji o działalności naukowej i publikacjach promotora.
5. Promotorem nie może być pracownik naukowy, który w okresie ostatnich 5 lat:
 - a) Był promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnej oceny śródkresowej,
 - b) Lub był promotorem co najmniej 2 osób ubiegających się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji rozpraw doktorskich.
6. Promotor, działając zgodnie z programem kształcenia:
 - a) Ustala, wspólnie z doktorantem, indywidualny plan badawczy w ciągu 12 miesięcy od podjęcia kształcenia,
 - b) Wprowadza doktoranta w tematykę rozprawy oraz w odpowiednie metody i techniki badawcze,
 - c) Ustala szczegółowy program kształcenia na każdy kolejny rok akademicki w zakresie merytorycznym i czuwa nad postępem prac doktoranta i prezentacją wyników,
 - d) Przedkłada Dyrektorowi Szkoły pisemną opinię o postępach badań naukowych i realizacji programu kształcenia doktoranta przed końcem każdego roku akademickiego,
 - e) Uczęszcza na seminaria doktoranckie, na których jej/jego doktorant wygłasza referaty,
 - f) Opiniuje podanie doktoranta o przedłużeniu okresu kształcenia w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych,
7. W uzasadnionych przypadkach doktorant, w porozumieniu z promotorem/promotorami może wystąpić do Dyrektora Szkoły z wnioskiem o zmianę tematyki badań i indywidualnego planu badawczego. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i należy go złożyć przed terminem oceny śródkresowej.

8. Dyrektor Szkoły może dokonać zmiany promotora na wniosek Dyrektorów instytutów lub koordynatora lub doktoranta. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Promotorowi przysługuje prawo odwołania się do Rady Naukowej instytutu.
9. Promotor może w uzasadnionych przypadkach zrezygnować z pełnienia swojej funkcji. W przypadku rezygnacji dotychczasowy promotor musi: poinformować pisemnie Dyrektora instytutu i Dyrektora Szkoły o powodach swojej decyzji oraz złożyć oświadczenie dotyczące wykorzystania wyników dotychczasowej pracy z doktorantem w rozprawie doktorskiej.
10. Dyrektor Szkoły na wniosek doktoranta i promotora może powołać promotora pomocniczego.
11. Promotor pomocniczy może być odwołany z funkcji przez Dyrektora instytutu na umotywowany pisemny wniosek promotora lub na pisemny wniosek doktoranta, po uzyskaniu zgody promotora.

Prawa doktoranta.

§ 13

Doktorant ma prawo do:

1. Korzystania ze sprzętu i aparatury badawczej instytutu, biblioteki, zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do przygotowania rozprawy doktorskiej,
2. Otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach uregulowanych ustawą.
3. Stypendia, wypłacane w ramach rekrutacji specjalnej, ze środków finansowych innych niż subwencja, o ile spełniają warunki Ustawy dot. wysokości miesięcznego stypendium doktoranckiego, zastępują obowiązek wypłaty stypendium doktoranckiego przyznawanego na zasadach określonych przepisami Ustawy.
4. W przypadku, gdy kwota stypendium, wypłacanego w ramach rekrutacji specjalnej, jest niższa niż wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, określonego w Ustawie, dopuszczalne jest jej uzupełnienie o brakującą kwotę z innych środków finansowych. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor IMP PAN.
5. Uczestnictwa w życiu naukowym instytutu w tym w zebraniach naukowych, konferencjach, kursach, itp. wskazanych przez promotora,
6. Przedłużania i zawieszania kształcenia w Szkole na zasadach określonych w niniejszym regulaminie,
7. Korzystania z przerwy wypoczynkowej w wymiarze nie przekraczającym 8 tygodni rocznie,
8. Odbywania staży naukowych i prowadzenia badań w innych krajowych i zagranicznych ośrodkach naukowych. Okres stażu za zgodą Dyrektora Szkoły (lub koordynatora) może zostać wliczony w okres kształcenia w Szkole,
9. Korzystania przez cały okres kształcenia z opieki naukowej promotora/promotorów.

Obowiązki doktoranta

§ 14

Doktorant jest obowiązany w szczególności do:

1. Prowadzenia badań naukowych związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej,
2. Kształcenia się pod opieką i według wskazań promotora/promotorów i według ustalonego programu kształcenia,
3. Uczestniczenia w zajęciach wymienionych w programie kształcenia,
4. Zaliczania każdego roku kształcenia w szkole doktorskiej zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym regulaminie i programie kształcenia,
5. Przestrzegania terminów przygotowania rozprawy doktorskiej ujętych w indywidualnym planie badawczym oraz określonych w niniejszym regulaminie i Ustawie,
6. Składania Dyrektorowi Szkoły (lub koordynatorowi) przed końcem roku akademickiego sprawozdań z wykonanych prac,
7. Wygłaszania referatów sprawozdawczych ze stanu zaawansowania i wyników badań na seminarium doktoranckim,
8. Publikowania wyników badań w recenzowanych czasopismach naukowych indeksowanych w bazie „Journal Citation Reports” i zaklasyfikowanych do dyscypliny naukowej reprezentowanej przez instytut. Publikacje doktoranta związane z rozprawą doktorską, samodzielne lub współautorskie, muszą wskazywać instytut w którym jest afiliowany, jako miejsce ich powstania,
9. Przedkładanie Dyrektorowi Szkoły (lub koordynatorowi), zaakceptowanych przez promotora, wniosków o urlop w wymiarze do 8 tygodni rocznie oraz zwolnień lekarskich,
10. Niezwłocznego informowania Dyrektora Szkoły (lub koordynatora) i promotora o zmianie danych osobowych i adresu do korespondencji,
11. Przestrzegania pozostałych przepisów obowiązujących w instytucie, w tym dotyczących ochrony własności intelektualnej, informacji niejawnych i know-how.

Skreślenie z listy doktorantów

§ 15

1. Doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) Negatywnego wyniku oceny śródkresowej,
 - b) Niezłożenia indywidualnego planu badawczego w terminie określonym w Ustawie,
 - c) Niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym,
 - d) Rezygnacji z kształcenia złożonej Dyrektorowi Szkoły (lub koordynatorowi) w formie pisemnej.
2. Doktorant może zostać skreślony z listy doktorantów w przypadku:
 - a) Niewypełnienia obowiązków wynikających ze ślubowania bądź niniejszego regulaminu,

- b) Niewykonywania obowiązków wynikających z programu kształcenia, opisanych w niniejszym regulaminie,
 - c) Niezadawalających postępów w realizacji indywidualnego planu badawczego,
 - d) Niezadawalających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - e) Uporczywego i nieuzasadnionego uchybienia terminom wskazanym w dokumentach wewnętrznych Szkoły odnoszących się do doktorantów lub wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły lub koordynatorów,
3. O wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia wnioskuje promotor.
 4. Skreślenie jest decyzją administracyjną wydaną przez Dyrektora Szkoły (lub koordynatora) z upoważnienia dyrektora IMP PAN. Skreślenie powoduje utratę świadczeń.
 5. Od decyzji o skreśleniu przysługuje doktorantowi prawo odwołania do Dyrektora IMPPAN, w terminie 14 dni od jej doręczenia. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

Samorząd doktorantów
§ 16

1. Doktoranci tworzą samorząd doktorantów w każdym z instytutów współtworzących Szkołę.
2. Organy samorządu doktorantów są reprezentantem ogółu doktorantów.
3. Samorząd doktorantów działa na podstawie ustawy i regulaminu samorządu doktorantów odpowiedniego instytutu.
4. Samorząd doktorantów opiniuje w szczególności regulamin Szkoły, program kształcenia, zasady rekrutacji, zasady oceniania doktorantów.

§ 17

1. W sprawach nieobjętych ustaleniami niniejszego regulaminu i nieujętych w podanych w § 2 aktach prawnych rozstrzyga Dyrektor IMP PAN.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.