



Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

INSTYTUT OCEANOLOGII POLSKIEJ AKADEMII NAUK

ul. Powstańców Warszawy 55

81-712 Sopot

telefon: 058 551-72-81

fax.: 058 551-21-30

e-mail: office@iopan.gda.pl

Nr postępowania IO/ZS/1/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej
w art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych*

na

**usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii
Polskiej Akademii Nauk**

Kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

Sopot, dnia 7 kwietnia 2020 r.

I. Podstawa prawna

1. Zamówienie na usługi społeczne udzielane jest na podstawie art. 138o w zw. z art. 138 g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”).
2. Do postępowania stosuje się zasady określone w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne (zwane dalej „Ogłoszeniem”), z zastrzeżeniem odesłania we wskazanych przez Zamawiającego przypadkach do przepisów ustawy Pzp.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa zapewnienia ochrony mienia przez pięć dni w tygodniu w godz. 14:30 - 7:30 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta w obiektach Instytutu Oceanologii PAN**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu, dla Zamawiającego Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.
2. Kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
3. Zamawiający oświadcza, że obiekty będące przedmiotem niniejszego postępowania nie znajdują się na liście wojewody (podlegającej obowiązkowej ochronie) zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn.zm.).
4. Ochrona mienia w Instytucie Oceanologii PAN obejmuje obiekty o następującej powierzchni:
 - 1) budynek czterokondygnacyjny o powierzchni 2.342 m², w tym pomieszczenia biurowo-laboratoryjne (z substancjami szkodliwymi),
 - 2) budynek czterokondygnacyjny o powierzchni 897,5 m² - Zakład Chemii i Biochemii Morza (w tym laboratoria z substancjami szkodliwymi),
 - 3) budynek dwukondygnacyjny o powierzchni 2.052,74 m² - Zakłady Genetyki i Ekologii Morza (w tym laboratoria z substancjami szkodliwymi),
 - 4) powierzchnia całkowita działki: 9.736 m².
5. Przejęcie posterunku będzie każdorazowo następowało o godz. 14:30, natomiast zdanie służby o godz. 7:30.
6. Zamawiający określa przybliżoną liczbę roboczogodzin na 7500 roboczogodzin w ciągu roku.
7. W razie potrzeby i na żądanie Zamawiającego Wykonawca za dodatkowym wynagrodzeniem obliczonym zgodnie z ofertą, zapewni ochronę obiektu także w dodatkowych godzinach.
8. Wymagania Zamawiającego w zakresie rodzaju pełnionej służby, obsady, czasu pełnienia służby:
 - 1) jeden pracownik ochrony fizycznej stałej, w godz. 14:30 do 7:30 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta w obiekcie Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie;
 - 2) ochrona fizyczna doraźna, świadczona przez grupę interwencyjną.
9. Wykonawca wskaże maksymalnie 4 pracowników, którzy w sposób rotacyjny pełnić będą bezpośrednią służbę w obiekcie Zamawiającego. Zmiana w zakresie osób przeznaczonych do pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego może nastąpić jedynie w uzasadnionym wypadku, za zgodą Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane poniżej w ust. 11, tj. osób wykonujących bezpośrednią ochronę Instytutu.
11. Zakres obowiązków obsady posterunku na portierni (pomieszczenie wyposażone w monitoring):
 - 1) nadzór nad pomieszczeniem monitoringu oraz zamontowanymi w nim urządzeniami systemów monitorowania obiektu (w tym centrali ostrzegania ppoż i systemu Gazex);
 - 2) nadzorowanie systemów monitorowania obiektu oraz podejmowanie działań związanych z ich działaniem, zmierzających do wykrycia i ujęcia sprawców zagrożenia oraz do minimalizacji ewentualnych szkód;
 - 3) załączanie i wyłączanie systemów alarmowych, kontrolowanie ich sprawności, zgłaszanie ewentualnych usterek i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie;
 - 4) przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych pracownikom IOPAN oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
 - 5) obsługa centrali telefonicznej;
 - 6) przyjmowanie przesyłek i odpowiednie zabezpieczanie zgodnie z instrukcją;
 - 7) sprawdzanie po godzinach pracy pracowników IOPAN stanu zabezpieczenia drzwi zewnętrznych i okien;
 - 8) dokonywanie obchodów obiektu w odstępach czasu nie dłuższych niż co dwie godziny w celu ustalenia bieżącej sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony newralgicznych punktów;
 - 9) zabezpieczenie i ochrona składników majątkowych znajdujących się na terenie obiektu przed kradzieżą i rabunkiem, oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa i dewastacji;

- 10) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia, zdrowia i życia osób przebywających na terenie IOPAN, w tym reagowanie na sygnały przekazane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu IOPAN;
 - 11) przekazywanie na bieżąco kierownictwu IOPAN informacji o ewentualnych zagrożeniach oraz podjętych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu;
 - 12) powiadamianie odpowiednich służb w przypadku wykrycia faktu popełnienia przestępstwa, ujęcia jego sprawcy, zakłócania porządku publicznego, kradzieży lub dewastacji mienia;
 - 13) podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsc popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie chronionego obiektu do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - 14) przestrzeganie instrukcji i przepisów p. pożarowych obowiązujących w chronionym obiekcie;
 - 15) przestrzeganie zasad ujętych w instrukcjach, dotyczących zasad postępowania w sytuacjach ewentualnych zagrożeń lub podczas ewakuacji obiektu;
 - 16) prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby, w tym Książki Służb Strażników oraz wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych wydarzeń w czasie pełnienia służby. Książka Służb Strażników powinna być udostępniana na żądanie Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisania uwag;
 - 17) kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu IOPAN oraz prowadzenie Księgi Gości;
 - 18) nadzór nad magazynem zabezpieczenia ochronnego;
 - 19) wzywanie grupy interwencyjnej w przypadkach zagrożenia obiektu i osób w nim przebywających;
 - 20) przyjęcie i zdanie służby w sposób właściwy, które powinno polegać na przejęciu posterunku wraz z wyposażeniem, sprawdzeniu sprawności instalacji monitorowania obiektu, dokonaniu obchodu obiektu i odnotowaniu w Książce Służb Strażników wszystkich uwag, dotyczących obiektu i stanu zabezpieczeń.
12. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednią ochronę Instytutu posiadały wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 13. Wykonawca zapewni kontrolę pełnienia służby pracowników ochrony przez pracownika nadzorującego, posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz udokumentowanie kontroli poprzez dokonanie wpisu do Książki Służb Strażników co najmniej raz na dobę. Do zadań pracownika nadzorującego będzie należało ustalanie grafików pracy pracowników ochrony, koordynacja pełnienia służby przez pracowników ochrony i zapewnienie prawidłowej współpracy z Zamawiającym.
 14. Zamawiający zastrzega, iż bezpośrednia ochrona Instytutu oraz nadzór nad pracownikami wykonującymi te czynności wymagają osobistego wykonywania przez Wykonawcę.
 15. Wykonawca zapewni przyjazd grupy interwencyjnej doraźnej na każde wezwanie pracownika ochrony lub po otrzymaniu sygnału zagrożenia z systemów alarmowych, gdy pracownik ochrony nie odpowiada. Każdorazowo w skład grupy interwencyjnej powinna wchodzić co najmniej 1 osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 16. Wykonawca zapewni interwencję patrolu SUFO w przypadku naruszenia strefy magazynu zabezpieczenia ochronnego.
 17. Rodzaj dokumentacji służbowej:
 - 1) Książka Służby Strażników,
 - 2) Rejestr wydawania i przyjmowania kluczy,
 - 3) Księga Gości.
 18. W uzasadnionym przypadku na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dokona wymiany pracownika ochrony pełniącego służbę w danym dniu.
 19. Wszyscy pracownicy ochrony muszą posiadać jednolite umundurowanie oraz identyfikatory.
 20. Wszyscy pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usługi muszą być niekarani.

III. Miejsce i termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 31 maja 2021 r.**
2. Miejsce realizacji umowy – siedziba Zamawiającego Instytutu Oceanologii PAN, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot.

IV. Warunki ubiegania się o zamówienie oraz warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w zakresie: **posiadania aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;**
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej - w zakresie:
 - a) posiadania doświadczenia w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie **co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda w zakresie ochrony obiektów obejmujących budynek lub budynki o łącznej powierzchni co najmniej 5.200 m² oraz działkę o powierzchni całkowitej co najmniej 9.000 m², przy czym co najmniej jedna z usług musi obejmować ochronę mienia (osób) w obiektach mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi;**
 - b) dysponowania odpowiednimi osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, tj.: **co najmniej 4 (czterema) osobami posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej**, w tym jedną osobą, która będzie odpowiedzialna za nadzór i kontrolę nad pracownikami ochrony pełniącymi służbę u Zamawiającego **oraz co najmniej 2 (dwoma) osobami z grupy interwencyjnej posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej** - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zapewniających wykonanie zamówienia, tj. **posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500.000,00 zł.**
3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 2 w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI Ogłoszenia, metodą: spełnia/nie spełnia.
4. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub ich nieuzupełnienia lub w przypadku złożenia oświadczeń lub dokumentów świadczących o braku spełnienia warunków Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 rozdziału X Ogłoszenia.

V. Wspólne ubieganie się o zamówienie, poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego, podwykonawcy,

Wspólne ubieganie się o realizację zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna, itp.)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zapisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (np. konsorcjum, spółka cywilna):
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 1 oraz VIII ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia),
 - 2) dokumenty określone w rozdziale VI ust. 1 pkt 3 - 6 Ogłoszenia i rozdziale IX Ogłoszenia mogą być złożone wspólnie w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną,
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 i 3 Ogłoszenia powinny być złożone przez każdego z Wykonawców,
 - 4) formularze winny być złożone w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
4. Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - 1) w przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,

- 3) każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum (wspólnik spółki cywilnej). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.
6. Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółkę cywilną) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV niniejszego Ogłoszenia i pozostałych wymagań określonych w Ogłoszeniu zostaną ocenione pod kątem łącznego spełniania wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów.

Poleganie na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, z zastrzeżeniem ust. 14 rozdziału II Ogłoszenia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII Ogłoszenia.
11. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach powyżej, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie wskazanym w rozdziale VII ust. 2 Ogłoszenia).
14. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 oraz VIII ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia.
15. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 7 powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 Ogłoszenia.

16. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 7, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podwykonawcy

18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 14 rozdziału II Ogłoszenia.
19. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
20. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

VI. Oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy** aktualne na dzień składania ofert, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
 - 2) **aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia**, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 3) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia wraz z załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały lub są wykonywane należyście;
 - 4) **wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia;
 - 5) **oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
 - 6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 500.000,00 zł. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że polisa została opłacona, Wykonawca zobowiązany jest wykazać w inny sposób fakt jej opłacenia.
2. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 3 są:
 - 1) **referencje lub inne dokumenty**, wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były lub są wykonywane, z tym że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1).
3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku wątpliwości co do treści wykazu, oświadczenia, lub innych złożonych przez Wykonawcę dokumentów Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego

zamówienia były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

5. Oferty składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. przez członków konsorcjum, współników spółki cywilnej) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV ust. 2 niniejszego Ogłoszenia i pozostałych wymagań określonych w Ogłoszeniu zostaną ocenione pod kątem łącznego spełnienia wymagań Zamawiającego przez występujących wspólnie Wykonawców na podstawie złożonych przez nich oświadczeń i dokumentów.

VII. Wykluczenie Wykonawcy oraz sposób oceny przez Zamawiającego spełnienia braku podstaw do wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629) (**art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp**);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych (**art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**);
 - 3) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych (**art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp**);
 - 4) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5 powyżej (**art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp**);
 - 5) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych (**art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp**);
 - 6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności (**art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp**).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub na podstawie ust. 2 powyżej, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 niniejszego rozdziału.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.
6. Ofertę złożoną przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
7. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia z postępowania na zasadzie: wyklucza/nie wyklucza.
8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (np. tworzących konsorcjum, będących współnikami spółki cywilnej) oddzielnie musi wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Do oferty Wykonawcy powinni złożyć następujące oświadczenia i dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- 1) **oświadczenie Wykonawcy** aktualne na dzień składania ofert, że **Wykonawca nie podlega wykluczeniu** przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej** – przygotowane zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada wdrożony system jakości ISO 9001 lub równoważny w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia. W tym celu Zamawiający wymaga przedstawienia **aktualnej kopii certyfikatu ISO 9001 lub równoważnego, potwierdzającego system jakości w zakresie usług ochrony osób i mienia.**

X. Wymagania dotyczące oferty – wykaz wymaganych dokumentów, oświadczeń, informacji i innych załączników.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Wypełniony **formularz ofertowy** – przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 2) **Dokumenty i oświadczenia** – wymienione w rozdziale VI, VIII i IX Ogłoszenia;
 - 3) **Pełnomocnictwo** dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w rozdziale VIII ust.1 pkt 2 Ogłoszenia (Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie. W przypadku gdy Wykonawca będzie dysponował jedynie pełnomocnictwem w formie pisemnej, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 Prawa o notariacie). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone wraz z dokumentem (oryginałem lub kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) uzasadniającym uprawnienie mocodawcy do reprezentowania Wykonawcy, o ile uprawnienie to nie wynika z dokumentów określonych w Rozdziale VIII ust.1 pkt 2 Ogłoszenia. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony);
 - 4) **Dokument pełnomocnictwa** pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej (Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału (w postaci elektronicznej oraz musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopii z elektronicznym poświadczeniem zgodności z okazanym dokumentem na podstawie art. 97 § 2 Prawa o notariacie. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony.);

- 5) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do udostępnienia zasobów (w sytuacji, o której mowa w rozdziale V ust. 8 Ogłoszenia)
 - 6) **Informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, w sytuacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 4. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia.
 5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590).

XI. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019, poz. 123 z późn. zm.).
2. W przedmiotowym postępowaniu o komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami p. **Małgorzata Maśnicka**, **email: mmasnicka@iopan.pl**, w zastępstwie: p. Aleksandra Zariczna, email: azariczna@iopan.pl.
4. Zamawiający w stosunku do składanych dokumentów oraz oświadczeń dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps lub .odt.
5. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.
6. W przypadku podpisania dokumentów zewnętrznym podpisem elektronicznym, Wykonawca powinien do oferty załączyć oddzielny plik z podpisem.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
11. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

XII. Miejsce, termin i forma składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu, do dnia **17.04.2020 r. do godz. 09.30**.
2. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę, musi posiadać konto na ePUAP.
3. Złożenie oferty po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe.
4. W niniejszym postępowaniu oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps lub .odt oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
5. Ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 oraz VIII ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia oraz wszystkimi innymi wymaganymi dokumentami należy skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Wykonawca składa ofertę wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itp. za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
7. **W niniejszym postępowaniu oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1 oraz VIII ust. 1 pkt 1 Ogłoszenia muszą zostać sporządzone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń i elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2017 poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa nazwy(firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu. Propozycje rozwiązań alternatywnych (wariantowych) nie będą brane pod uwagę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi być kompletna oraz musi obejmować wszystkie elementy oraz uwzględniać wszystkie warunki wymienione w Ogłoszeniu. Oferta nie zawierająca chociażby jednego elementu zostanie odrzucona jako nie spełniająca wymogów.
13. Jeżeli dla oświadczeń i wykazów przewidziany jest wzór – załącznik do Ogłoszenia, dokumenty te sporządza się według tych wzorów.
14. Wszystkie wzory - załączniki określone w Ogłoszeniu należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, ściśle według warunków i postanowień zawartych w Ogłoszeniu. W przypadku, gdy dane nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy”.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 15 powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
21. Brak jakiegokolwiek z określonych oświadczeń i wymaganych potwierdzeń lub złożenie oferty niezgodnie z opisem przygotowania oferty (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje, stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych, wykluczenie Wykonawcy i odrzucenie oferty.
22. W ofercie należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, z zastrzeżeniem, iż bezpośrednia ochrona Instytutu oraz nadzór nad pracownikami wykonującymi te czynności wymagają osobistego wykonywania przez Wykonawcę.
23. Wykonawca **związany jest ofertą przez okres 30 dni**, który rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
24. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
25. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal.
26. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
27. Zamawiający nie dopuszcza częściowego składania ofert.
28. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
29. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Warunki prowadzenia postępowania:

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami prowadzona będzie w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania (IO/ZS/1/2020).
3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: mmasnicka@iopan.pl (nie dotyczy składania ofert).
5. W celu załączenia większej ilości dokumentów w jednym załączniku należy podpisać je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, skompresować te pliki w formacie ZIP, a następnie załączyć do formularza komunikacji.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

7. **Zamawiający do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami upoważnia następujące osoby: p. Małgorzatą Maśnicką - mmasnicka@iopan.pl, w zastępstwie p. Aleksandrę Zarczną – azariczna@iopan.pl.**
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych, istotnych dla prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
9. Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Pytania i wnioski należy kierować do Zamawiającego drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej, na adres: mmasnicka@iopan.pl.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zostanie zamieszczona na stronie internetowej.
14. Zamawiający może w uzasadnionych wypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia, w tym w drodze udzielonych wyjaśnień. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej stając się automatycznie integralną częścią Ogłoszenia. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
15. **Zamawiający informuje, iż najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
17. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
18. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, będzie podlegała odrzuceniu.
19. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 17 powyżej;
 - 2) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 18 powyżej;
 - 3) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w rozdziale XII ust. 23 Ogłoszenia;
 - 4) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 pkt 3-6 i 8 ustawy Pzp.
20. Przed odrzuceniem oferty na podstawie przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawie Pzp (rażąco niska cena) Zamawiający zastosuje odpowiednio procedurę określoną w art. 90 ust. 1-3 ustawy Pzp.
21. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, a także zamieści na swojej stronie internetowej informację o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
22. Zamawiający, niezwłocznie po podpisaniu umowy (udzieleniu zamówienia), zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

23. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
24. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust.1 pkt 1 i 4-7 ustawy Pzp. Przepisy ustawy Pzp Zamawiający stosuje odpowiednio.
25. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Pzp lub z treścią niniejszego Ogłoszenia czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności do której był zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub zgodnie z treścią niniejszego Ogłoszenia.
26. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców, w sposób przewidziany przepisami art. 138o ustawy Pzp lub zgodnie z treścią niniejszego Ogłoszenia.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę za przedmiot zamówienia Wykonawca przedstawia cyfrowo w „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty stanowi cena brutto jednej roboczogodziny pracy pracownika ochrony.
3. Szacunkową cenę zamówienia należy obliczyć zgodnie z formularzem, jako iloczyn ceny brutto dla jednej roboczogodziny pracy pracownika ochrony oraz przybliżonej ilości roboczogodzin w okresie wykonania umowy, tj. 7500h.
4. **W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty konieczne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z warunkami umowy, w tym w szczególności:**
 - 1) koszty umundurowania, wyposażenia, dokumentacji, ubezpieczenia, itp.,
 - 2) **koszty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia, tj. osób wykonujących bezpośrednią ochronę Instytutu;**
 - 3) **koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących minimalnego wynagrodzeniu za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia,**
 - 4) **koszty wynikające z przepisów prawa dotyczących pracowniczych planów kapitałowych,**
 - 5) **koszty wynikające ze zmiany ww. przepisów w trakcie obowiązywania umowy.**
5. Ceną danej oferty jest kwota wyrażona w złotych polskich zawierająca podatek od towarów i usług (VAT).
6. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.
7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w walucie PLN.
9. Zamawiający oceni oferty pod kątem rażąco niskiej ceny, stosując odpowiednio przepisy art. 90 ust. 1 - 3 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu i nie zostały odrzucone.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) „cena”(C): waga kryterium 90 %;
 - b) „doświadczenie Wykonawcy” (w zakresie usług ochrony mienia (osób) w obiektach mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi) (D): waga kryterium 10%.
3. Liczba punktów w kryterium „cena” obliczana zostanie wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać cenę oferty w Formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
5. Punkty za „doświadczenie Wykonawcy w zakresie usług ochrony mienia (osób) w obiektach mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi” będą przyznane w następujący sposób: za każdą dodatkową (powyżej jednej wymaganej) usługę o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto w zakresie ochrony obiektów obejmującą budynek lub budynki o łącznej powierzchni co najmniej 5.200 m² mający/mające na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi oraz działkę o powierzchni całkowitej co najmniej 9.000 m², w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania Wykonawca otrzyma jeden punkt – maksymalna liczba usług, którą Zamawiający uwzględni do oceny – 3 usługi.
6. Liczba punktów w kryterium „doświadczenie Wykonawcy” obliczona zostanie wg następującego wzoru:

$$D = \frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów wśród badanych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

7. Ocena w zakresie kryterium „doświadczenie Wykonawcy” nastąpi na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 3 rozdziału VI Ogłoszenia.
8. Ocenę ostateczną stanowić będzie łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy obliczona według wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych w kryterium „cena”

D - liczba punktów przyznanych w kryterium „doświadczenie Wykonawcy w zakresie usług ochrony mienia (osób) w obiektach mających na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi”

S - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy stanowiąca ostateczną ocenę badanej oferty

9. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może zdobyć w postępowaniu: 100 pkt.
10. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Oferta, która uzyska największą sumę punktów (suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach) - zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, warunki finansowania zamówienia oraz istotne warunki umowy

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w załączniku nr 8 do Ogłoszenia – wzór umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego uprawnienie do reprezentacji dla osoby podpisującej umowę, chyba, że uprawnienie to wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
3. W przypadku realizacji usług przez Podwykonawcę, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualną koncesję zezwalającą na prowadzenie usług ochrony osób i mienia przez Podwykonawcę.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że polisa została opłacona, Wykonawca zobowiązany jest wykazać w inny sposób fakt jej opłacenia.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie podpisać z Zamawiającym umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających wpis pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 12, 13 oraz 15 rozdziału II Ogłoszenia na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
8. Przed podpisaniem umowy oraz w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający całkowicie ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający całkowicie ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żadanego przez Zamawiającego dowodu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia czynności.
10. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w rozdziale II ust. 11 Ogłoszenia czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11. ust. 2 projektu umowy stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.

¹ Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami RODO.

12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu.
14. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi w terminie 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
15. Wszelkie warunki umowy istotne dla Zamawiającego zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Ogłoszenia.

XVII. Postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający - Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk informuje, że w zakresie w jakim pozyskuje dane osobowe w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym w związku z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych” zwane dalej „Rozporządzeniem”).
2. Dane kontaktowe administratora danych osobowych: tel. (+48 58) 73 11 600, fax: (+48 58) 551 21 30; e-mail: office@iopan.gda.pl.
3. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: tel. +48 (58) 73 11 942, e-mail: iodo@iopan.gda.pl.
4. Administrator zbiera i przetwarza dane w ramach niniejszego postępowania o zamówienie publiczne w następujących celach:
 - 1) w celu realizacji postępowania o zamówienie publiczne - art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
 - 2) w celu wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia,
 - 3) w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na administratorze - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia,
 - 4) w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia (prawnie uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym m.in. organy administracji skarbowej, organy administracji publicznej, organy lub podmioty kontrolujące, osoby trzecie.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników, posiadających pisemne upoważnienie do przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba że realizacja celów, o których mowa w pkt 4 wymaga dłuższego okresu przetwarzania.
8. Obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu o zamówienie publiczne jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Osoba, której dane są przetwarzane jest zobowiązana do ich podania, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 Rozporządzenia,
 - 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych (z uwzględnieniem celów przetwarzania), o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia,
 - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 Rozporządzenia, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia,
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane są przetwarzane uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
10. W przypadku, gdy wykonanie przez Zamawiającego obowiązku udostępnienia danych, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty trwającego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku

- postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Wystąpienie przez osobę, której dane są przetwarzane z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 Rozporządzenia nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
 14. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 Rozporządzenia,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia,
 - 3) prawo do wniesienia sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia.
 15. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w postępowaniu o zamówienie publiczne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 Rozporządzenia.
 16. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
 17. Dane osobowe zebrane i przetwarzane w toku postępowania o zamówienie publiczne są jawne, z wyjątkiem szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia. Do danych tych stosuje się odpowiednio ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 18. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia (dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia.
 19. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa dostępu do treści swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 15 oraz do sprostowania lub uzupełnienia danych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

XVIII. Załączniki

1. Formularz ofertowy;
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Wykaz usług;
4. Wykaz osób;
5. Oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
6. Zobowiązanie podmiotu oddającego do dyspozycji wykonawcy niezbędne zasoby;
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do grupy kapitałowej;
8. Projekt umowy.

.....
 miejscowość i data

FORMULARZ OFERTOWY

Niniejszym oświadczamy, że w postępowaniu prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na **usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk** (nr postępowania IO/ZS/1/2020), ofertę składa:

.....
 (Nazwa i adres wykonawcy/ów)

1. Składamy niniejszą ofertę przetargową :
 - we własnym imieniu²
 - jako lider konsorcjum składającego się z²
 (podać nazwy wykonawców wchodzących w skład konsorcjum)
 - jako wspólnik spółki cywilnej, której wspólnikami są²:
 (podać wspólników spółki cywilnej)

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Ogłoszeniu o zamówieniu na usługi społeczne w zakresie ochrony obiektu zlokalizowanego w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55, w okresie 12 miesięcy za **cenę jednej roboczogodziny** jednego pracownika ochrony:

z podatkiem VAT (brutto): zł,
 (słownie:),
 w tym podatek VAT: %.

Szacunkowa cena wykonywania pracy na podstawie umowy o pracę przez jednego pracownika ochrony w okresie 12 miesięcy, tj. 7500 roboczogodzin:

z podatkiem VAT (brutto): zł,
 (słownie:),
 w tym podatek VAT: %.

3. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia w zakresie wykonywania bezpośredniej ochrony Instytutu zapewnimy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zapewnimy pracowników nie karanych.
5. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
6. Oferujemy realizację usługi w terminie **12 miesięcy** od dnia **1 czerwca 2020 r. do dnia 31 maja 2021r.**
7. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi w terminie 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią Ogłoszenia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że Wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. Akceptujemy warunki umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy według przedstawionego wzoru, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

² Niepotrzebne skreślić

12. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500.000,00 zł przez cały okres jego realizacji.
13. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
14. **Nie zamierzamy / Zamierzamy**³ powierzyć następującemu podwykonawcy (następującym podwykonawcom)⁴ następującą część zamówienia:⁵
.....
15. Oświadczamy, że Wykonawca **nie jest / jest**⁶ mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą.
16. W przypadku wyboru naszej oferty do realizacji w/w zamówienia umowa ze strony Wykonawcy będzie podpisana przez:
(*podać imiona i nazwiska oraz stanowiska*)
17. Strona internetowa: http://
e-mail: @ tel:, fax:
18. Adres skrzynki ePUAP, na który ma być przesyłana korespondencja związana z niniejszym postępowaniem:.....
19. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów:
20. **Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, w szczególności poinformowałem te osoby, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu (Instytutowi Oceanologii PAN) i zapoznałem ich z klauzulą informacyjną zawartą w rozdziale XVII Ogłoszenia.**

Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

³Niepotrzebne skreślić

⁴Należy podać firmę podwykonawcy

⁵Należy wskazać część zamówienia powierzaną podwykonawcy

⁶Niepotrzebne skreślić

⁷Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

WYKONAWCA

.....
miejsowość i data.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w
odpowiednim rejestrze np. KRS)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko / uprawnienie do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na **usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk** (nr postępowania IO/ZS/1/2020)

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

1. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV.2 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, GDY WYKONAWCA POWOŁUJE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW⁸.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale IV.2 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne Wykonawca

A. NIE POLEGA na zasobach innych podmiotów.⁹B. POLEGA⁹ na zasobach następującego podmiotu (następujących podmiotów)¹⁰:

- 1)
- a) w zakresie
- b) sposób wykorzystania zasobów
- c) zakres i okres udziału podmiotu
- d) podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **nie będzie realizował / będzie realizował¹¹** usługi, do których nasze zdolności są wymagane

⁸Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w ogłoszeniu powinno być złożone przez Wykonawcę wraz z ofertą.

⁹ Niepotrzebne skreślić

¹⁰ Należy wskazać podmiot udostępniający zasoby oraz zakres dostępnych wykonawcy zasobów wskazanego podmiotu. W razie potrzeby należy dodać kolejne punkty celem wskazania kolejnych podmiotów.

¹¹ Niepotrzebne skreślić

- 2)
- a) w zakresie
- b) sposób wykorzystania zasobów
- c) zakres i okres udziału podmiotu
- d) podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **nie będzie realizował /będzie realizował¹¹** usługi, do których nasze zdolności są wymagane

3. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCY.

- A. Oświadczam, że Wykonawca **NIE PODLEGA wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w rozdziale VII.2 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne¹².
- B. Oświadczam, że Wykonawca **PODLEGA wykluczeniu** na podstawie art.(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp lub w zakresie wskazanym w rozdziale VII.2 Ogłoszenia). W pozostałym zakresie oświadczam, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania¹².

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie rozdziału VII.3. Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne Wykonawca podjął następujące środki naprawcze:

.....

Wykonawca wskazuje następujące dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności:

- 1)
- 2)

4. OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PODMIOTU, NA KTÓRYCH ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA.

Oświadczam, że **wobec niżej wymienionych podmiotów**, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu¹³, **nie zachodzą podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz w rozdziale VII.2 Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne)¹⁴:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

¹² Niepotrzebne skreślić

¹³ Podmioty wskazane w punkcie 2 niniejszego oświadczenia

¹⁴ Należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze np. KRS

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji;
- 2) Wykonawca jest w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) Wykonawca bezprawnie nie wpływał oraz nie próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogące dać Wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

WYKONAWCA

.....

.....

miejsowość i data

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze np. KRS)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko / uprawnienie do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG (ZAMÓWIEŃ)

dot. postępowania prowadzonego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, tj. na **usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk** (nr postępowania IO/ZS/1/2020)

L.p.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Opis przedmiotu zamówienia ¹⁵ (w tym zakres i rodzaj świadczonych usług)	Terminy realizacji (termin rozpoczęcia i termin zakończenia jeżeli zostało zakończone)	Wartość zamówienia (brutto)
1				
2				
3				
4				
5				

* Należy dołączyć dowody, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

¹⁵ Uwaga

W ramach opisu przedmiotu zamówienia należy wskazać w szczególności wszystkie dane niezbędne do oceny przez Zamawiającego spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zdolności technicznej lub zawodowej – doświadczenia Wykonawcy) i kryterium oceny ofert „doświadczenie Wykonawcy”, w tym w szczególności powierzchnię ochraniających obiektów, powierzchnię działki oraz czy obiekt ma na wyposażeniu laboratorium z substancjami szkodliwymi.

WYKONAWCA

.....

.....

miejscowość i data

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w
odpowiednim rejestrze np. KRS)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko / uprawnienie do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB

**SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
ODPOWIEDZIALNYCH ZA ŚWIADCZENIE USŁUG**

dot. postępowania prowadzonego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na **usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk** (nr postępowania IO/ZS/1/2020)

Lp.	Imię i Nazwisko	Informacja o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, (nr i zakres uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

WYKONAWCA

.....

.....

miejsowość i data

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w
odpowiednim rejestrze np. KRS)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko / uprawnienie do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA POSIADAJĄ
WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na **usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk** (nr postępowania IO/ZS/1/2020)

Ja

imię i nazwisko

jako upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

oświadczam, że osoby wymienione w Wykazie osób, załączonym do oferty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).

Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

.....

.....

miejsowość i data

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze np. KRS)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko / uprawnienie do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU
ODDAJĄCEGO DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNE ZASOBY**

Działając w imieniu (nazwa/firma)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy (nazwa/firma):

następujących zasobów, tj.:

.....

.....

na okres konieczny do wykonania zamówienia na **usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk** (nr postępowania IO/ZS/1/2020) w razie zawarcia umowy o zamówienie publiczne z tym Wykonawcą.

Podpis Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Podmiotu (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

WYKONAWCA

.....

.....

miejsowość i data

.....

(pełna nazwa/firma, adres, NIP, REGON, numer wpisu w odpowiednim rejestrze np. KRS)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko / uprawnienie do reprezentacji)

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹⁶

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę zapewnienia ochrony mienia w obiektach Instytutu Oceanologii Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk** (nr postępowania IO/ZS/1/2020) oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1) NALEŻY grupy kapitałowej, składającej się z następujących podmiotów:¹⁷

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) NIE NALEŻY grupy kapitałowej.¹⁷

Podpis Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy (dokument powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

¹⁶Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

¹⁷ Niepotrzebne skreślić

UMOWA nr - PROJEKT

zawarta w dniu w Sopocie

pomiędzy:

Instytutem Oceanologii Polskiej Akademii Nauk z siedzibą w Sopocie, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot, wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych pod numerem RIN-VII-14/98, posiadającym NIP: 585-100-48-39, REGON 000632467, zwanym w dalszej części niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCYM reprezentowanym przez:

Dyrektora –

a

podmiotem gospodarczym z siedzibą

zarejestrowanym w

posiadającym NIP REGON

zwanym w dalszej części niniejszej umowy WYKONAWCĄ reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór najkorzystniejszej oferty wyłonionej w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 138 g ustawy Pzp.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **usługa zapewnienia ochrony mienia przez pięć dni w tygodniu w godz. 14:30 do 7:30 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta w obiektach Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk**, zgodnie z ceną określoną w załączonym do oferty formularzu ofertowym, a także zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne w postępowaniu nr IO/ZS/1/2020 z dniaoraz ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącymi integralną część umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi ochrony obiektów i mienia w obiektach Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk w Sopocie, w czasie, zakresie i na warunkach określonych niniejszą umową, a Zamawiający zobowiązuje się w zamian zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie.
3. Wykonawca będzie przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony sprawował stałą, bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z następujących budynków:
 - 1) budynek czterokondygnacyjny o powierzchni 2.342 m², w tym pomieszczenia biurowo-laboratoryjne (z substancjami szkodliwymi),
 - 2) budynek czterokondygnacyjny o powierzchni 897,5 m² - Zakład Chemii i Biochemii Morza (w tym laboratoria z substancjami szkodliwymi),
 - 3) budynek dwukondygnacyjny o powierzchni 2.052,74 m² - Zakłady Genetyki i Ekologii Morza (w tym laboratoria z substancjami szkodliwymi),
 - 4) powierzchnia całkowita działki: 9.736 m².
4. Zamawiający oświadcza, że obiekty określone w ust. 3 nie znajdują się na liście wojewody (podlegającej obowiązkowej ochronie) zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn.zm.).
5. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z obiektami, w których świadczona będzie usługa i zapewnia wymagany przez Zamawiającego poziom realizacji usługi wraz z dokumentacją, pozwoleniami, uzgodnieniami i badaniami lekarskimi.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę zgodnie z niniejszą umową oraz zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
7. Czynności objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się wykonać w oparciu o wskazanych pracowników, posiadających odpowiednie uprawnienia.
8. Bezpośrednia ochrona Instytutu oraz nadzór nad pracownikami wykonującymi te czynności wymagają osobistego wykonywania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązuje się przedstawić w odniesieniu do pracowników którzy zgodnie z ofertą będą uczestniczyć w realizacji zamówienia dokumenty poświadczające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

10. Wszyscy pracownicy ochrony wyznaczeni przez Wykonawcę do świadczenia usługi muszą być niekarani. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedstawić aktualne zaświadczenie o ich niekaralności.
11. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500.000,00 zł przez cały okres jego realizacji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi kopię polisy OC wraz z dowodem opłacenia.
12. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych” zwane dalej „RODO”) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu podpisania i realizacji niniejszej umowy, w szczególności poinformował te osoby, że ich dane zostaną udostępnione Zamawiającemu (Instytutowi Oceanologii PAN) i zapoznał ich z klauzulą informacyjną zawartą w rozdziale XVII Ogłoszenia. Wykonawca oświadcza dodatkowo, iż każdorazowo przekazując Zamawiającemu dane osobowe, będzie wypełniał obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

§ 3

1. Wykonawca zapewni każdorazowo obsadę posterunku – portierni (pomieszczenie wyposażone w monitoring) przez jednego pracownika ochrony posiadającego wymagane uprawnienia i kwalifikacje. Dla zapewnienia ciągłości (zmianowości) ochrony na posterunku potrzebnych będzie co najmniej 3 pracowników.
2. Do obowiązków pracownika ochrony na posterunku należy w szczególności:
 - a) nadzór nad pomieszczeniem monitoringu oraz zamontowanymi w nim urządzeniami systemów monitorowania obiektu (w tym centrali ostrzegania ppoż i systemu Gazex);
 - b) nadzorowanie systemów monitorowania obiektu oraz podejmowanie działań związanych z ich działaniem, zmierzających do wykrycia i ujęcia sprawców zagrożenia oraz do minimalizacji ewentualnych szkód;
 - c) załączanie i wyłączenie systemów alarmowych, kontrolowanie ich sprawności, zgłaszanie ewentualnych usterek i podejmowanie działań mających na celu ich usunięcie;
 - d) przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych pracownikom IOPAN oraz prowadzenie związanej z tym dokumentacji;
 - e) obsługa centrali telefonicznej;
 - f) przyjmowanie przesyłek i odpowiednie zabezpieczenie zgodnie z instrukcją;
 - g) sprawdzanie po godzinach pracy pracowników IOPAN stanu zabezpieczenia drzwi zewnętrznych i okien;
 - h) dokonywanie obchodów obiektu w odstępach czasu nie dłuższych niż co dwie godziny w celu ustalenia bieżącej sytuacji, stanu zagrożenia i ochrony newralgicznych punktów;
 - i) zabezpieczenie i ochrona składników majątkowych znajdujących się na terenie obiektu przed kradzieżą i rabunkiem, oraz ujawnianie faktów marnotrawstwa i dewastacji;
 - j) reagowanie i natychmiastowe zgłaszanie wszelkich zauważonych zagrożeń dla mienia, zdrowia i życia osób przebywających na terenie IOPAN, w tym reagowanie na sygnały przekazane przez środki zabezpieczenia technicznego znajdujące się na wyposażeniu IOPAN;
 - k) przekazywanie na bieżąco kierownictwu IOPAN informacji o ewentualnych zagrożeniach oraz podjętych działaniach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu;
 - l) powiadamianie odpowiednich służb w przypadku wykrycia faktu popełnienia przestępstwa, ujęcia jego sprawcy, zakłócenia porządku publicznego, kradzieży lub dewastacji mienia;
 - m) podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsc popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na terenie chronionego obiektu do czasu przybycia odpowiednich służb;
 - n) przestrzeganie instrukcji i przepisów p. pożarowych obowiązujących w chronionym obiekcie;
 - o) przestrzeganie zasad ujętych w instrukcjach, dotyczących zasad postępowania w sytuacjach ewentualnych zagrożeń lub podczas ewakuacji obiektu;
 - p) prowadzenie dokumentacji służbowej związanej z tokiem pełnionej służby, w tym Książki Służb Strażników oraz wpisywanie wszelkich spostrzeżeń, nieprawidłowości oraz zaistniałych wydarzeń w czasie pełnienia służby. Książka Służb Strażników powinna być udostępniana na żądanie Zamawiającego do wglądu oraz ewentualnego wpisania uwag;
 - q) kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu IOPAN oraz prowadzenie Księgi Gości;
 - r) nadzór nad magazynem zabezpieczenia ochronnego;
 - s) wzywanie grupy interwencyjnej w przypadkach zagrożenia obiektu i osób w nim przebywających;

- t) przyjęcie i zdanie służby w sposób właściwy, które powinno polegać na przejęciu posterunku wraz z wyposażeniem, sprawdzeniu sprawności instalacji monitorowania obiektu, dokonaniu obchodu obiektu i odnotowaniu w Księżce Służb Strażników wszystkich uwag, dotyczących obiektu i stanu zabezpieczeń.
3. Przejęcie posterunku będzie każdorazowo następowało o godz. 14:30, natomiast zdanie służby o godz. 7:30.
 4. Rodzaj dokumentacji służbowej:
 - 1) Książka Służby Strażników,
 - 2) Rejestr wydawania i przyjmowania kluczy,
 - 3) Księga Gości.
 5. Wykonawca oświadcza, że bezpośrednia ochrona Instytutu będzie świadczona przez osoby posiadające wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że do realizacji umowy w zakresie czynności związanych z bezpośrednią ochroną Instytutu Oceanologii PAN opisanych powyżej zostaną wyznaczeni pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
 7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usług.
 8. Przed podpisaniem umowy, a także w trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazane w ust. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte ust. 2 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający całkowicie ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”) (tj. w szczególności¹⁸ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający całkowicie ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, o którym mowa w pkt 2 powyżej. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
 9. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 11. Wykonawca wskaże maksymalnie 4 pracowników, którzy w sposób rotacyjny pełnić będą bezpośrednią służbę w obiekcie Zamawiającego.

¹⁸Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez Wykonawcę pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami RODO.

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby bezpośrednią ochronę Instytutu świadczyły osoby wskazane w wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług, złożonym w ramach postępowania o zamówienie na usługę społeczną IO/ZS/1/2020. Zmiana w zakresie osób przeznaczonych do pełnienia służby w obiekcie Zamawiającego może nastąpić jedynie w uzasadnionym wypadku, za zgodą Zamawiającego.
13. Wykonawca zapewni kontrolę pełnienia służby pracowników ochrony przez pracownika nadzorującego, posiadającego wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz udokumentowanie kontroli poprzez dokonanie wpisu do Książki Służb Strażników co najmniej raz na dobę. Do zadań pracownika nadzorującego będzie należało ustalanie grafików pracy pracowników ochrony, koordynacja pełnienia służby przez pracowników ochrony i zapewnienie prawidłowej współpracy z Zamawiającym.
14. Wykonawca zapewni przyjazd grupy interwencyjnej doraźnej na każde wezwanie pracownika ochrony lub po otrzymaniu sygnału zagrożenia z systemów alarmowych, gdy pracownik ochrony nie odpowiada. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo w skład grupy interwencyjnej będzie wchodzić co najmniej 1 osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
15. Wykonawca zapewni interwencję patrolu SUFO w przypadku naruszenia strefy magazynu zabezpieczenia ochronnego.
16. W uzasadnionym przypadku na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dokona wymiany pracownika ochrony pełniącego służbę w danym dniu.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo żądania wymiany pracownika ochrony.
18. Wszyscy pracownicy ochrony posiadają jednolite umundurowanie oraz identyfikatory.
19. Zamawiający zobowiązuje się do utrzymania poziomu zabezpieczenia obiektu w stanie nie gorszym niż w dniu podpisania umowy.
20. Dokumentację przebiegu służby pracowników ochrony oraz korespondencji pomiędzy pracownikami ochrony i Zamawiającym, stanowić będzie prowadzona przez Wykonawcę Książka Służb Strażników, który będzie znajdował się w chronionym obiekcie i udostępniana będzie Zamawiającemu do wglądu na każde żądanie.

§ 4

Umowa będzie realizowana przez kolejne **12 miesięcy**, poczynając od dnia **1 czerwca 2020 r. do dnia 31 maja 2021 r.**

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za **jedną roboczogodzinę** pracy jednego pracownika ochrony za cenę: z podatkiem VAT (brutto): zł, (słownie:), w tym podatek VAT: %.
2. Wynagrodzenie za usługę obliczane będzie miesięcznie i opierać się będzie na ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin przez wszystkich pracowników w danym miesiącu pomnożoną przez wskazaną w ust. 1 kwotę. Tak obliczone wynagrodzenie za usługę obejmuje wszelkie koszty konieczne do należytego jej wykonania, zgodnie z warunkami umowy, w tym w szczególności:
 - 1) koszty umundurowania, wyposażenia, dokumentacji, ubezpieczenia, itp.,
 - 2) koszty zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w § 3 ust. 2 umowy, tj. osób wykonujących bezpośrednią ochronę Instytutu;
 - 3) koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa dotyczących minimalnego wynagrodzeniu za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej dla umów zlecenia,
 - 4) koszty wynikające z przepisów prawa dotyczących pracowniczych planów kapitałowych,
 - 5) koszty wynikające ze zmiany ww. przepisów w trakcie obowiązywania umowy.
3. Cena za **12 miesięczne** świadczenie usługi ochrony mienia - zgodnie z Ogłoszeniem oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, obejmująca 7500 roboczogodzin pracy pracownika ochrony wynosi: z podatkiem VAT (brutto): zł, (słownie:), w tym podatek VAT: %.
4. W przypadku świadczenia usługi ochrony na wniosek Zamawiającego w godzinach przekraczających podstawowy zakres umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone za ten okres na podstawie stawki określonej w ust. 1.
5. Okres rozliczeniowy zaczyna się z chwilą rozpoczęcia pierwszego dyżuru w danym miesiącu, a kończy z chwilą zakończenia ostatniego dyżuru w miesiącu, przechodzącego na pierwszy dzień następnego miesiąca.
6. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 3. **W przypadku wcześniejszego wykorzystania ww. kwoty lub przyjętych roboczogodzin, umowa ulegnie wygaśnięciu przed terminem określonym w § 4 umowy.**

§ 6

1. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi w terminie 14 dni od wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie za faktycznie przepracowaną liczbę roboczogodzin.

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do faktury zestawienie przepracowanej liczby roboczogodzin.
4. Należność regulowana będzie przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę na fakturze powinien być zgodny z numerem wskazanym w Wykazie podatników VAT (zwanym dalej „białą listą podatników VAT”), chyba że zgodnie z przepisami prawa rachunek Wykonawcy nie podlega wpisowi w ww. wykazie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do weryfikacji czy numer rachunku podany przez Wykonawcę znajduje się na białej liście podatników VAT. W przypadku braku numeru rachunku na ww. liście lub jego niezgodności z rachunkiem wskazanym na białej liście, Zamawiającemu przysługuje prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia sprawy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania zmiany numeru rachunku wskazanego na fakturze na rachunek zgodny z rachunkiem uwidocznionym na białej liście podatników VAT. Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu zmiany przez Wykonawcę numeru rachunku na fakturze na zgodny z numerem wskazanym na białej liście podatników VAT.
8. Zamawiający może dokonać płatności za przedmiot umowy, stosując mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w rozdziale 1a ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Za dzień dokonania płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za nieterminową zapłatę.

§ 7

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przez Wykonawcę bez powierzenia prac Podwykonawcy / z udziałem Podwykonawcy (*niepotrzebne skreślić*) w zakresie.....
2. Wykonawca może, z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 niniejszej umowy, wykonać przedmiot umowy przy udziale Podwykonawcy, o ile zawrze z nim umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą.
5. Podzlecenie usług przez Wykonawcę Podwykonawcy niewymienionym w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu umowy może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i o ile nie zmieni to warunków Ogłoszenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o każdej planowanej zmianie w zakresie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom (w tym o zamierza powierzenia wykonania części zamówienia nowemu podwykonawcy, zmiany zakresu zamówienia wykonywanego przez podwykonawcę, zmiany podwykonawcy realizującego część zamówienia, rezygnacji z podwykonawcy) w terminie umożliwiającym wykonywanie Zamawiającemu przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy uprawnień, nie później jednak niż na 10 dni roboczych przed planowaną zmianą.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania Wykonawcy.
9. W przypadku realizacji usług przez Podwykonawcę, przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić aktualną koncesję zezwalającą na prowadzenie usług ochrony osób i mienia przez Podwykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest do składania, w terminie 30 dni od wystawienia faktury Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury, dokonania zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy. Potwierdzenie winno zawierać zestawienie kwot, które były należne Podwykonawcy z tej faktury.
11. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy kwotę w wysokości należności Podwykonawcy do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

§ 8

1. Wykonawca świadczyć będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez pracowników ochrony.

2. W wypadku usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko mieniu znajdującemu się w budynku lub na znajdującej się w nim osobie, pracownicy ochrony zobowiązani są postępować zgodnie z zasadami stanu wyższej konieczności i obrony koniecznej oraz przepisami regulującymi zasady i warunki wykonywania ochrony.
3. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 - a) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu,
 - b) wykonywania czynności z należytą starannością,
 - c) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) skierować do realizacji usługi osoby posiadające niezbędne uprawnienia i kwalifikacje;
 - 2) do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego;
 - 3) do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o zmianie, cofnięciu, ograniczeniu zakresu lub wcześniejszym wygaśnięciu koncesji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2142 z późn.zm.);
 - 4) do dokonywania zmian personalnych po uprzedniej konsultacji i na wniosek Zamawiającego;
 - 5) do kontrolowania pracowników ochrony przynajmniej raz na dobę i potwierdzenia tego faktu wpisem w Księżce Służb Pracowników, zawierającym godzinę, imię i nazwisko dokonującego powyższej czynności;
 - 6) do zapewnienia przyjazdu grupy interwencyjnej w czasie od 5 do 10 minut, licząc od chwili wezwania przez pracownika ochrony;
 - 7) przekazywać upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego niezwłocznie po każdej zmianie aktualny wykaz wszystkich pracowników ochrony zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i przewidzianych do ochrony terenu i obiektu;
 - 8) do odnotowywania zdarzeń zaistniałych na chronionym obiekcie w Księżce Służb Pracowników;
 - 9) do prowadzenia książki ewidencji pobranych i zdanych kluczy, a także Księgi Gości;
 - 10) w przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. W przypadku przekazania Wykonawcy danych osobowych pracowników Instytutu Oceanologii PAN Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów RODO oraz umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych podpisanej z Zamawiającym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez okres realizacji Umowy oraz bezterminowo po jej ustaniu (wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu).

§ 9

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy zasady pracy w chronionym obiekcie.
2. Zamawiający będzie utrzymywał w stałej sprawności sieć energetyczną i telefoniczną. Zamawiający zobowiązany jest do zabezpieczenia obiektu pod względem przepisów przeciwpożarowych przed oddaniem pod dozór Wykonawcy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu;
 - 2) zabezpieczenia narzędzi i urządzeń w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych;
 - 3) zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p.poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
4. Wykaz telefonów alarmowych Zamawiający umieści w miejscu dostępnym dla pracowników ochrony.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 10

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:tel.:.....
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:tel.:.....

§ 11

1. W razie nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności w przypadku świadczenia usług ochrony niezgodnie z umową lub zakresem obowiązków pracowników, Zamawiający może nałożyć, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań zgodnie z umową, karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 3 umowy.
2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 2 czynności lub w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w

wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w § 3 ust. 7 w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednią ochronę Instytutu Zamawiającego. Wykonawca ponosi karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 5 ust. 3 umowy.

3. Zapłacenie przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2 nie pozbawia Zamawiającego możliwości rozwiązania umowy, na zasadach określonych w § 12 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% całkowitej ceny umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 3 umowy, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonywania umowy.
7. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 5, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
8. Zamawiającego zastrzega możliwość potrącenia kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanego zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku utraty przez Wykonawcę lub przez Podwykonawcę koncesji niezbędnej do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 30 - dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy pomimo uprzedniego wezwania dokonanego przez Zamawiającego, Wykonawca nie realizuje obowiązków wynikających z umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w szczególności w przypadku następujących okoliczności:
 - a) służyć to będzie podniesieniu standardu przedmiotu zamówienia lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego, i nie będzie to wykraczało poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Ogłoszeniu ani nie zwiększy wynagrodzenia Wykonawcy – w zakresie wynikającym z tej zmiany;
 - b) zmiany dotyczące godzin świadczenia usług – w przypadku, w którym nie ma możliwości dotrzymania przez Wykonawcę wykonania przedmiotu zamówienia w dotychczasowych godzinach z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c) zmiana dotycząca terminu wykonania przedmiotu zamówienia, godzin świadczenia usług, przedmiotu zamówienia, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia;
 - d) zmiana dotycząca wszelkich warunków i sposobu wykonania przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
 - e) zmiany umowy są konieczne w związku ze zmianą odpowiednich przepisów prawa – w zakresie wynikającym z tej zmiany,

- f) zmiany umowy są konieczne na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy – w zakresie wynikającym z tej zmiany.
3. Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest udokumentowanie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian wystąpienia powoływanych okoliczności.

§ 14

1. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy z dnia