

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:558254-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Sopot: Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków
2020/S 227-558254**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Instytut Oceanologii Polskiej Akademii Nauk

Adres pocztowy: ul. Powstańców Warszawy 55

Miejscowość: Sopot

Kod NUTS: PL633 Trójmiejski

Kod pocztowy: 81-712

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Maśnicka

E-mail: mmasnicka@iopan.pl

Tel.: +48 587311707

Faks: +48 585512130

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://www.iopan.pl/index-pl.html>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: https://www.iopan.pl/bip_2/ZamowieniaPubliczne.html

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Instytut Polskiej Akademii Nauk

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: badania naukowe, edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Remont okresowy statku s/y „Oceania”

Numer referencyjny: IO/ZP/10/2020

II.1.2) Główny kod CPV

50241000 Usługi w zakresie napraw i konserwacji statków

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

- 1.Przedmiotem zamówienia jest remont okresowy statku s/y „Oceania” dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk, ul. Powstańców Warszawy 55, 81-712 Sopot (numer postępowania IO/ZP/10/2020).
- 2.Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby prace objęte przedmiotem zamówienia wykonane zostały podczas dokowania kadłuba statku. Wszelkie koszty związane z dokowaniem statku ponosi Wykonawca.
- 3.Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wskazany został w Załączniku nr 9 do SIWZ.
- 4.Prace powinny być prowadzone pod nadzorem PRS. Wykonawca winien podczas realizacji zamówienia uwzględnić uwagi PRS.
- 5.Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt wszystkie części, materiały i urządzenia niezbędne do realizacji usługi remontu, za wyjątkiem części, materiałów i urządzeń wskazanych wprost w opisie przedmiotu zamówienia jako zapewniane lub dostarczane przez Zamawiającego.
- 6.Szczegółowy opis znajduje się w rozdz. I SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL633 Trójmiejski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Miejsce wykonania zamówienia: w miejscu wskazanym przez Wykonawcę.

Miejsce cumowania statku - Port Gdański, Nabrzeże Zbożowe, ul. Starowiślna 1, obok promu "Wisłoujście").

II.2.4) **Opis zamówienia:**

- 1.Przedmiotem zamówienia jest remont okresowy statku s/y „Oceania” dla Instytutu Oceanologii Polskiej Akademii Nauk.
- 2.Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga, aby prace objęte przedmiotem zamówienia wykonane zostały podczas dokowania kadłuba statku.
- 3.Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia wskazany został w Załączniku nr 9 do SIWZ.
- 4.Prace powinny być prowadzone pod nadzorem PRS. Wykonawca winien podczas realizacji zamówienia uwzględnić uwagi PRS.
- 5.Wykonawca przy wykonywaniu prac remontowych jest zobowiązany we własnym zakresie i na własny koszt do:
 - 1)zapewnienia wykwalifikowanej kadry technicznej, a także odpowiedniego sprzętu,
 - 2)protokolarnego przyjęcia statku w terminie wskazanym w umowie,
 - 3)zorganizowania zaplecza remontowego, w tym pozwalającego na magazynowanie materiałów i sprzętu wykorzystywanego do realizowanych prac,
 - 4)zapewnienia możliwości całodobowego korzystania przez załogę statku z zaplecza socjalnego, w tym zapewnić i doprowadzić rurociąg odprowadzający nieczystości ze statku do kanalizacji lub zapewnić korzystanie z toalet na terenie postoju statku dla załogi remontowanego statku, wraz z odbiorem nieczystości,
 - 5)zabezpieczenia mienia znajdującego się na statku w okresie od czasu jego przejścia do chwili protokolarnego przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu,
 - 6)przestrzegania wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa ochrony środowiska,
 - 7)zabezpieczenia statku na czas remontu w zakresie wykonywanych robót zgodnie z przepisami BHP, ppoż.,
 - 8)zabezpieczenia i ochrony statku przed wypadkiem poniesienia szkody, spowodowanej przez działania osób trzecich, a w przypadku jej wystąpienia do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego i właściwych

- podmiotów w celu umożliwienia określenia zakresu powstałej szkody, zgłoszenia ewentualnych roszczeń, naprawienia szkody i jej ewentualnych skutków,
- 9)utrzymywania należytego porządku na remontowanym statku - miejsce wykonywania prac powinno być czyste i uporządkowane, bez pozostawiania materiałów i sprzętu zbędnych do prowadzenia prac, a także odpadów,
- 10)zagospodarowania wszystkich materiałów pochodzących z rozbiórki oraz odpadów powstałych podczas remontu statku (m.in. zużyte oleje i smary, szlamy, pozostałości po wykonywanych pracach), które przechodzą na własność Wykonawcy, i który zobowiązany jest usunąć je ze statku, a następnie zagospodarować zgodnie z przepisami ustawy o odpadach, oraz przekazania Zamawiającemu kopii kart przekazania odpadów,
- 11)wykonywania w czasie realizacji prac wszystkich niezbędnych sprawdzeń, pomiarów i badań, które powinny być przeprowadzone zgodnie z właściwymi normami i procedurami przez przedsiębiorców posiadających uznanie PRS, o ile będzie to wymagane przez PRS,
- 12)wykonania przyłączy celem zaopatrzenia miejsca wykonywania prac w wodę, energię elektryczną i innych mediów, oraz ponoszenia kosztów zużycia tych mediów,
- 13)zawiadomiania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej (za pośrednictwem e-mail) o wykonaniu robót zanikowych lub ulegających zakryciu, umożliwiając ich sprawdzenie w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia i uzyskiwania potwierdzenia ich odbioru przez Zamawiającego, PRS, ewentualnie inne właściwe organy administracji,
- 14)doprowadzenia po zakończeniu prac do należytego stanu i porządku statku i przekazania go Zamawiającemu w terminie odbioru końcowego, wynikającego z umowy, w tym usunięcia ewentualnych szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 15)wykonywania wszystkich zaleceń PRS, innych właściwych organów i instytucji oraz Zamawiającego wydawanych w związku z pracami remontowymi realizowanymi zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy,
- 16)uwzględnienia i zabezpieczenia wszystkich niezbędnych procesów technologicznych (w szczególności rusztowań,zabezpieczeń urządzeń przed uszkodzeniem,pomiarów,itp.).
- 6.Minimalny okres gwarancji - 12 miesięcy.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Gwarancja na wykonane usługi / Waga: 12

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności wynagrodzenia, liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / Waga: 28

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/03/2021

Koniec: 22/03/2021

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: tak

Opis wznowień:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości nie większej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Zakres usług oraz warunki udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostały opisane w ust. 32 rozdziału I SIWZ.

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000 PLN.
2. Wszystkie informacje w zakresie wadium, w tym forma, termin i miejsce wnoszenia zostały opisane w SIWZ.
3. W celu umożliwienia Wykonawcom zapoznania się z zakresem prac oraz oszacowania oferty Zamawiający umożliwi Wykonawcom dostęp do statku (wizja lokalna) w okresie 03 – 18.12.2020 r. w dni robocze.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie precyzuje tego warunku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni zostaną Wykonawcy podlegający wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty i oświadczenia: dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000 zł.

2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, metodą: spełnia/nie spełnia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp (w zakresie wskazanym w rozdziale VI ust. 2 SIWZ).

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 2 SIWZ, dotyczące tych podmiotów.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 5 pkt 1-4 SIWZ.

10. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w postaci posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności

cywilnej, tj. posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000 zł;

Uwaga!

a) W przypadku, gdy wartość sumy gwarancyjnej będzie wyrażona w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tą wartość na złote polskie na podstawie średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie oceniał łączne spełnienie warunku udziału w postępowaniu przez tych wykonawców, tj. warunek będzie spełniony, gdy co najmniej jeden z wykonawców będzie posiadał ubezpieczenie na kwotę wskazaną w pkt 2.2) lub gdy Wykonawcy będą posiadali łącznie ubezpieczenie na tą kwotę.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1.W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć następujące dokumenty i oświadczenia: wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący usługi wymagane dla wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 3) SIWZ, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2.Dowodami, o których mowa powyżej są:

1)referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z tym że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2)oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa w pkt 1) powyżej.

3.Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ), odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

4.Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawców, metodą: spełnia/nie spełnia.

5.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.Ocenę, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia opisano w punkcie III.1.2 Ogłoszenia.

8.Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej - w postaci należytego wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej dwóch usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia, tj. obejmujących remont statku, o wartości minimum 800.000 złotych brutto każda.

Uwaga!

W przypadku, gdy wartość usługi będzie wyrażona w walucie innej niż złoty polski, Zamawiający przeliczy tą wartość na złote polskie na podstawie średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1.Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto w SIWZ, w szczególności w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2.Przewidywane na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1) SIWZ zmiany umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

3.Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4.W przypadku gdyby wyłoniona w postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

5.W okresie obowiązywania umowy, osoby wykonujące prace, o których mowa w Załączniku nr 9 do SIWZ, za wyjątkiem lit F pkt 6, muszą pozostawać zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 kp.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 22/12/2020

Czas lokalny: 09:30

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 22/12/2020

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

1. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych w budynku Instytutu Oceanologii PAN w Sopocie przy ul. Powstańców Warszawy 55.

2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest jawne. Oferty otwarte zostaną zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni upoważnieni przedstawiciele Wykonawców.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancję na wykonane prace na okres nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Miejsce realizacji zamówienia określa Wykonawca z zastrzeżeniem, iż jeżeli miejsce realizacji zamówienia będzie powyżej 10 NM wszystkie niezbędne koszty związane z transportem statku powyżej 10 NM oraz dojazdem reprezentantów Zamawiającego i organów kontroli ponosi Wykonawca.
3. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy – przygotowany zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) jednolity europejski dokument zamówienia (wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 2 do SIWZ),
 - 3) dowód wniesienia wadium
 - 4) pełnomocnictwo dla osoby, która nie składa osobiście oferty w swoim imieniu lub której prawo do reprezentacji nie wynika z dokumentów określonych w punkcie VII.5.2.,
 - 5) dokument pełnomocnictwa pełnomocnika występującego w imieniu podmiotów ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej (Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału
 - 6) informację czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w sytuacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp (rozdział XII ust. 8 SIWZ),
 - 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (w sytuacji, o której mowa w rozdziale IX ust. 7 SIWZ, wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej(TED).
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
8. W niniejszym postępowaniu oferta oraz JEDZ musi zostać sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Zamawiający informuje, iż na podstawie art.24aa ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Przewidywane przez Zamawiającego zmiany do umowy zostały wskazane w SIWZ.
11. Okres związania ofertą: 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
12. Instytut Oceanologii informuje, że w zakresie w jakim pozyskuje dane osobowe w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, w tym w związku z zawarciem umowy, jest administratorem danych osobowych.
13. Postanowienia w zakresie przetwarzania danych osobowych zawarte zostały w rozdziale XXIV SIWZ.
14. Zamawiający wymaga by, w okresie obowiązywania umowy, osoby wykonujące prace, o których mowa w Załączniku nr 9 do SIWZ, za wyjątkiem czynności, o której mowa w lit F pkt 6, pozostawały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
15. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić opłaconą polisę oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace, o których mowa w Załączniku nr 9 do SIWZ (za wyjątkiem czynności, o której mowa w lit F pkt 6).

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w

terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl/kio>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/11/2020